國立暨南國際大學全英語授課課程教學助理獎助金申請表

<table>
<tr><td>姓名:</td><td>☐學士班
☐碩士班
☐博士班</td><td>系級:</td><td>學號:</td></tr>
<tr><td colspan="4">申請獎助金之全英語授課課程:
1. 課號: _____
2. 課名: _____
3. 授課教師: _____
4. 申請單元數: _____/月，學期總單元數: _____。</td></tr>
<tr><td colspan="4">檢附文件:
☐身份證影本（正反面）　☐學生證影本（正反面）
☐英檢測驗正式成績單影本（英文基本能力須達 B1，若有繳交結訓證書者免交）
☐全英語授課課程教學助理結訓證書(電子檔影本)</td></tr>
<tr><td colspan="2">學生證正面浮貼處</td><td colspan="2">身份證正面浮貼處</td></tr>
<tr><td colspan="2">學生證反面浮貼處</td><td colspan="2">身份證反面浮貼處</td></tr>
<tr><td>注意事項</td><td colspan="3">1. 全英語授課課程教學助理結訓證書可於該申請學期結束前繳交。
2. 申請單元數之規定請參閱本校「全英語授課補助實施要點」第七條第四項及第五項。
3. 請如實填寫「計畫助理出勤紀錄表」，並於每月月底前交回語文教學研究中心，未準時繳交者將無法領取該月之獎助金。
4. 全英語授課課程教學助理須依照語文教學研究中心之規定在擔任教學助理該學期結束前完成培訓課程。
本人已詳閱以上注意事項並知悉，申請人簽名: _____</td></tr>
<tr><td rowspan="2">核章欄</td><td colspan="2">授課教師</td><td>語文中心主管</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>