

# 國立暨南國際大學全英語授課申請表

課程所屬單位		申請日期： 年 月 日			
申請課程名稱		中文：			
		英文：			
開課教師姓名		(課程如二人共同開發者，請填寫二位教師全名)			
課程代號		學分數		開課時間： 學年度第 學期	
開課情形 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 新開課程，預計____學年度第____學期開設。 <input type="checkbox"/> 續開課程 (請以課號判定新續開課程，並填寫續開課程補助次數統計表)，自 99 學年度起已開設____次。 <input type="checkbox"/> 為必修課程 <input type="checkbox"/> 為選修課程 <input type="checkbox"/> 具英語授課大綱 <input type="checkbox"/> 具前次申請全英授課課程之教學意見調查結果：_____分				
開課單位課程委員會 審查意見					
獎勵方式 (前兩項不得重複勾選)		<input type="checkbox"/> 授課鐘點以 1.5 倍計算 <input type="checkbox"/> 每學分課程教材五千元，每門課至多一萬元補助。 <input type="checkbox"/> 申請全英語教學助理： _____(學/碩/博)士生，欲申請_____單元。 <input type="checkbox"/> 若為續開課程，是否曾參加前一年度語文中心舉辦之講座或座談會。 (請參閱「國立暨南國際大學推動全英語授課補助實施要點」)			
申請人	系所主管	院長	教務處 (課務組)	雙語教學 推動資源中心	語文教學 中心

# 全英語授課補助 – 續開課程補助次數統計表

課號：

課程名稱：

開課學期別	開課教師	補助方式	備註

填表人：

填表日期：

(請參考P槽>語文中心>全英語授課獲補助課程之資料填寫此附表)