

# 國立暨南國際大學英文翻譯暨校稿服務申請表

第一階段申請資料					
基本資料	申請人姓名		身分別	<input type="checkbox"/> 本校生 <input type="checkbox"/> 本校教職員 <input type="checkbox"/> 本校研究人員 <input type="checkbox"/> 校外人士	
	連絡電話		連絡電郵		
	連絡地址				
申請服務內容	<input type="checkbox"/> 校/潤稿	文件類型	<input type="checkbox"/> 英文期刊論文摘要。 <input type="checkbox"/> 一般文章或論文部份章節。 <input type="checkbox"/> 英文學術期刊。		
		文件字數	<input type="checkbox"/> 500字以下。 <input type="checkbox"/> 501-1500字。 <input type="checkbox"/> 1501-3000字。 <input type="checkbox"/> 3001-6000字。		
	<input type="checkbox"/> 中英互譯 (含審稿)	文件類型	<input type="checkbox"/> 一般文章/文件/書信。 <input type="checkbox"/> 專業文件(學術報告、論文、影視字幕、海報)。 <input type="checkbox"/> 合約、協議書、產品說明書或其他具有法律效益之文件。 <input type="checkbox"/> 規章、法案。		
備註					
語文中心估價回報(以下由語文中心填寫)					
申請日期	年 月 日	回函日期	年 月 日		
費用/工時	總計共_____元(稿費為_____元，行政事務費用為_____元)，工作天數需_____天。				
說明					
承辦窗口		負責老師		單位主管	
(簽章)		(簽章)		(簽章)	
申請人第二階段填表					
申請人簽名：_____		<input type="checkbox"/> 同意申請。	繳費狀況	<input type="checkbox"/> 行政事務費用	<input type="checkbox"/> 稿費
		<input type="checkbox"/> 取消申請。			

※語文中心聯絡電話：(049)2910960 #2655