

## 物品借用登記表

序號	物品名稱	規格 / 型號	數量	借用人	部門 / 系所	借用日期	預定 歸還日期	實際 歸還日期	用途	逾期費 (元)
1										-
2										-
3										-
4										-
5										-
6										-
7										-
8										-
9										-
10										-
11										-

## 物品借用登記表

序號	物品名稱	規格 / 型號	數量	借用人	部門 / 系所	借用日期	預定 歸還日期	實際 歸還日期	用途	逾期費 (元)
12										-
13										-
14										-
15										-
16										-
17										-
18										-
19										-
20										-

**注意事項:**

- 1.借用人需確實填寫登記表，並確認器材狀態完好。
- 2.借用人須遵守「語文教學中心物品借用管理規則」規定。
- 3.逾期歸還按每逾期日新臺幣 1,000 元計收。
- 4.若物品損壞或遺失，依規則辦理賠償。